

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей с. Месягутово муниципального района Дуванский район  
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Советом

МБОУ лицея с.Месягутово

Протокол

№ 2 от « 6 » 10 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ лицея с.Месягутово

 А.Л.Неустроев

Приказ № 241-а от 29.10.2013г

РАССМОТРЕНО

Общим собранием членов

трудового коллектива

МБОУ лицея с.Месягутово

Протокол № 1 от « 1 » 10 2013г.



РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом

МБОУ лицея с.Месягутово

Протокол № 2 от « 5 » 10 2013г.

РАССМОТРЕНО

Детским-общественным

объединением «Виктория»

МБОУ лицея с.Месягутово

Протокол № 2 от « 5 » 10 2013г.

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ лицея с. Месягутово

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ лицея с. Месягутово (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ лицея с. Месягутово (далее – Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников

и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновение конфликта интересов педагогического работника;
- применение локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2.Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников Учреждения, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся (социальный педагог)..

2.2. Комиссия избирается

- представитель родителей - на заседании общешкольного родительского комитета открытым голосованием в количестве одного человека сроком на один календарный год
- представитель работников Учреждения – на педагогическом совете открытым голосованием в количестве одного человека сроком на один год
- представитель совершеннолетних учащихся – на Координационном совете детского общественного объединения «Виктория»

2.3.Председателем Комиссии является представитель от родителей.

2.4.Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

2.5.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9.Председатель Комиссии подчиняется общешкольному родительскому собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.10.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его

родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения лишь правдиво информируется по их запросу.

2.13. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений Учреждения при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.